

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
МДОУ «Детский сад № 118»
« 30 » июня 2014 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 118»
Луценко Е.В.
« 30 » июня 2014 г.



**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 118 «Ягодка»
(МДОУ «Детский сад № 118»)**

г. Петрозаводск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 118».

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно - воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

- избрание состава родительских комитетов групп Учреждения и избрание (выдвижение) представителей родителей (законных представителей) детей в состав иных органов самоуправления Учреждения на родительских собраниях групп Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) детей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) детей с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) детей по различным вопросам деятельности Учреждения.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно - воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает:

на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, здоровьем детей и др.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, навыков самообслуживания, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации дошкольников.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания - диспуты;
- итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания - собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы МДОУ «Детский сад № 118»;
- Возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1 Общее родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы МДОУ «Детский сад № 118».

5.2. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в 3 месяца.

5.3. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация МДОУ «Детский сад № 118» должна быть проинформирована дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.8. Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) могут присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателя.

5.9. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание специалистов. Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы или зала).

5.10. Воспитатель информирует и заместителя заведующего по ВМР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание;

- выполнение п.4.12, п.4.13. Устава МДОУ «Детский сад № 118».
- 2. Обсуждать вопросы жизни дошкольного учреждения и принимать решения в форме предложений;
- 3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - представителей администрации МДОУ «Детский сад № 118»;
 - представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний:

- 7.1. Групповые родительские собрания организует воспитатель группы.
- 7.2. Общие родительские собрания организует администрация МДОУ «Детский сад № 118».

VIII. Документация:

- 8.1. Общие родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заведующего или заместителя заведующего по ВМР.
- 8.2. Протоколы (сценарии) групповых родительских собраний находится у воспитателя. Копии протоколов (сценариев) групповых родительских собраний сдаются заместителю заведующего по ВМР выборочно по требованию последнего.
- 8.3. Протоколы общих родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.